

Số: 49/KH-UBND

*Nghĩa Phú, ngày 26 tháng 4 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích**

Thực hiện Đề án đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, quản lý điều hành của UBND thành phố Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của UBND thành phố Quảng Ngãi về Ứng dụng Công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử và hướng tới Chính quyền số trong hoạt động của UBND xã năm 2022. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, với các nội dung sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã dễ dàng tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến đã được UBND thành phố, UBND xã triển khai phục vụ;

- Góp phần tiếp tục đẩy mạnh sự công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan có thẩm quyền trong việc phục vụ tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thông qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp; nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các TTHC theo quy định.

### **2. Yêu cầu**

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của địa phương.

- Kết hợp các hình thức truyền thống với việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm phù hợp với xu hướng tiếp cận thông tin trong cộng đồng hiện nay.

- Cán bộ, công chức tham gia công tác tuyên truyền cần nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào điều kiện thực tế của địa phương

- Đảm bảo công tác tuyên truyền đạt hiệu quả cao.

## **II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN**

1. Tuyên truyền Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của UBND thành phố Quảng Ngãi về Ứng dụng Công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử và hướng tới Chính quyền số trong hoạt động của UBND xã năm 2022; trong đó trọng tâm là nội dung Hiện đại hóa hành chính;

2. Tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên các phương tiện thông tin đại chúng. Tình hình, kết quả thực hiện và những tồn tại, hạn chế trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua hình thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

3. Tuyên truyền, hướng dẫn quy trình, thủ tục và cách sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tổ chức, cá nhân biết và khai thác, sử dụng tại địa chỉ Trang “[dichvucong.quangngai.gov.vn](http://dichvucong.quangngai.gov.vn)”.

## **III. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN**

1. Đẩy mạnh tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, Đài truyền thanh xã;

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Bộ phận thực hiện: Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã, Đài truyền thanh xã phối hợp với các bộ phận, công chức có liên quan.

d) Sản phẩm: Tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn, các tin tuyên truyền...

2. Công khai địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của xã để tổ chức và cá nhân thuận tiện trong việc liên hệ khi gửi, nhận hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã phối hợp với Đài truyền thanh xã tổ chức triển khai tuyên truyền các nội dung phù hợp.

4. Đề nghị Hội đoàn thể phối hợp Đài truyền thanh xã tổ chức triển khai nội dung tuyên truyền và phổ biến rộng rãi đến cán bộ, hội viên, về khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Giao công chức Văn hóa – Xã hội phối hợp với công chức Tài chính – Kế toán và các bộ phận, công chức có liên quan lập dự trù và bố trí nguồn kinh phí để thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn hóa – Xã hội**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc các bộ phận thực hiện Kế hoạch;

- Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện Kế hoạch.

### **2. Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Phối hợp với Công chức Văn hóa – Xã hội trong việc theo dõi quá trình thực hiện Kế hoạch này;

- Lồng ghép các nội dung của Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính với việc thực hiện Kế hoạch này;

- Đưa việc thực hiện Kế hoạch vào chỉ tiêu đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của xã.

### **3. Công chức Tài chính – Kế toán**

- Cân đối, đề xuất bố trí kinh phí phù hợp với khả năng ngân sách xã, đảm bảo cho việc triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Kế hoạch đề ra;

- Phối hợp với các bộ phận, công chức liên quan thực hiện các nội dung có liên quan của Kế hoạch.

### **4. Các ban ngành đoàn thể, các bộ phận, công chức có liên quan:**

- Chủ động phối hợp tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan của Kế hoạch này;

- Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội và các bộ phận, công chức có liên quan khi có yêu cầu hỗ trợ tuyên truyền về các nội dung liên quan;

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa: Nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ về giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 và tích cực tham gia tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ này.

Trong quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND xã (qua công chức Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Văn hóa – Thông tin thành phố;
- TV Đảng ủy;
- TT.HĐND ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- BTCB, TT, Ban CTMT thôn;
- Lưu VP.

**CHỦ TỊCH**

**Võ Thị Lệ Thu**